

ДОГОВІР № 2

про безоплатне користування релігійною організацією культовими будівлями
та іншим майном, що є державною власністю

м. Київ

«19» липня 2013 р.

Національний Києво-Печерський історико-культурний заповідник, (далі – **Державна установа**, в особі Генерального директора **Михайлини Любомира Павловича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Свято-Успенська Києво-Печерська Лавра /Чоловічий монастир/ Української Православної Церкви, (далі - **Користувач**), яка зареєстрована Печерською районною у місті Києві державною адміністрацією 25.11.2003 за № 10701200000017817, в особі Намісника Митрополита Павла (гр. Лебідя Петра Дмитровича), який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про безоплатне користування релігійною організацією культовими будівлями та іншим майном, що є державною власністю (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Державна установа передає, а Користувач приймає у безоплатне користування культові будівлі і споруди, що є державною власністю і перебувають на балансі Державної установи та знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Лаврська, 11; м. Київ, вул. Лаврська, 15 (далі - майно).

1.2. Склад і вартість майна, що передається Користувачу згідно з цим Договором, визначені за даними інвентаризації майна Державної установи станом на 16.07.2013.

1.3. Вартість майна, становить 22863428 грн. 00 коп. (двадцять два мільйони вісімсот шістьдесят три тисячі чотириста двадцять вісім грн. 00 коп.).

2. Умови передачі і повернення майна

2. 1. Для передачі і повернення майна органом управління Державною установою утворюється комісія.

2.2. Набуття права користування майном виникає з моменту підписання Сторонами актів приймання-передачі майна, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Вартість майна, що повертається Користувачем Державній установі, визначається за даними інвентаризації майна на дату його повернення, звіреного з актами приймання-передачі майна, складеного на дату його передачі. Майно

вважається повернутим Державній установі з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі.

3. Права та обов'язки користувача

3.1. Користувач має право:

- 1) користуватися майном відповідно до цього Договору і призначення майна;
- 2) виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- 3) вживати заходів з метою захисту майна, зокрема вимагати повернення майна з чужого незаконного володіння, усунення перешкод для його використання і відшкодування збитків, завданих третіми особами.

3.2. Користувач зобов'язується:

- 1) використовувати майно виключно для діяльності релігійної організації;
- 2) здійснювати оплату за комунальні послуги та здійснювати витрати, пов'язані з утриманням майна, що перебуває у користуванні;
- 3) допускати представників Державної установи для проведення перевірки цільового використання майна;
- 4) не передавати без дозволу Державної установи майно третім особам;
- 5) забезпечувати збереження майна, здійснювати його поточний ремонт та утримувати у належному санітарному, протипожежному і технічному стані;
- 6) у разі припинення дії цього Договору повернути майно в належному стані, не гіршому ніж під час передачі його у користування, з урахуванням фізичного зносу, або у стані, обумовленому цим Договором;
- 7) у разі заподіяння майну шкоди з вини Користувача повністю відшкодувати збитки за власний рахунок відповідно до законодавства.

4. Права та обов'язки державної установи

4.1. Державна установа має право:

- 1) контролювати наявність, стан, цільове використання майна та утримання його в належному стані;
- 2) виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

4.2. Державна установа зобов'язується після підписання цього Договору передати у користування майно відповідно до Актів приймання-передачі.

5. Особливі умови

5.1. Майно не може бути передане Користувачем у заставу, на нього не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів Користувача.

5.2. У разі коли майно, що передається, є пам'яткою культурної спадщини чи її частиною, Користувач зобов'язаний не пізніше ніж через один місяць з моменту отримання його у користування укласти охоронний Договір з відповідним органом охорони культурної спадщини.

6. Відповідальність сторін. Порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

6.2. Спори, що виникають під час виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

6.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, дії органів державної влади, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональними відділеннями) та іншими уповноваженими на те державними органами та установами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір попередивши письмово про це іншу Сторону протягом 3-х календарних днів.

8. Порядок внесення змін та розірвання договору

8.1. Договір може бути розірвано Державною установою в односторонньому порядку у разі виявлення нею нецільового використання майна або його утримання у неналежному стані після відповідного попередження.

8.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити Договір, надсилає іншій Стороні за адресою, яка вказана у розділі 10 Договору, письмову пропозицію про

це, додавши до неї два примірники додаткової угоди, підписані Стороною та скріплені її печаткою.

8.3. Сторона Договору, яка одержала відповідну пропозицію з двома примірниками додаткових угод, у двадцятиденний строк з дня одержання вказаних документів письмово надсилає іншій Стороні відповідь про згоду або про відмову від зміни Договору. В разі згоди на зміну Договору Сторона разом з відповіддю надсилає іншій Стороні один примірник додаткової угоди, підписаної зі своєї сторони та скріпленої печаткою. Другий примірник Сторона залишає у себе.

8.4. У разі якщо Сторона, якій було направлена пропозиція з двома примірниками додаткових угод, відмовилася від зміни Договору, або у разі неодержання від неї відповіді у встановлений вище строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

8.5. Договір може бути змінений або розірваний за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у випадках, встановлених чинним законодавством України. В такому разі Договір вважається зміненим або розірваним з дати набрання рішенням суду законної сили, якщо інший строк не встановлений в такому рішенні.

9. Інші умови

9.1. Невиконання взятих Сторонами на себе за цим Договором зобов'язань тягне за собою правові наслідки, передбачені чинним законодавством.

9.2. Питання, не урегульовані у цьому Договорі (в тому числі і межі відповідальності при невиконанні чи неналежному виконанні умов договору, розірвання договору тощо) вирішуються відповідно до чинного цивільного законодавства.

9.4. Зміст прав та обов'язків за цим Договором, про правові наслідки укладеного цього правочину (в тому числі, але не обмежуючись ст. ст. 215—236 Цивільного кодексу України), Сторони розуміють.

9.5. Дія цього Договору припиняється у разі:

- 1) втрати майна;
- 2) за згодою Сторін або за рішенням господарського суду;
- 3) ліквідації Користувача, ліквідації Державної установи та в інших випадках, передбачених законодавством.

9.6. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками.

Дія цього Договору може бути продовжена за згодою Сторін.

9.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються законодавством.

9.8. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу та зберігається у кожній із Сторін.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Охоронні договори, укладені Музейним об'єднанням «Києво-Печерський історико-культурний заповідник» та Свято-Успенською Києво-Печерською Лаврою /Чоловічий монастир/ Української Православної Церкви (Перелік охоронних договорів з копіями договорів додається).

11. Місце знаходження та реквізити Сторін

Свято-Успенська Києво-Печерська Національний Києво-Печерський історико-Лавра /Чоловічий монастир/ культурний заповідник Української Православної Церкви
01015, м. Київ, вул. Лаврська, 15, корп. 42 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корп.8

ЄДРПОУ 14351528

ЄДРПОУ 20073260

Намісник Митрополит

+ *М. Гавен* Павло (гр. Лебідь П. Д.)

Генеральний директор

Л. П. Михайлина



Гавен *Л. П. Михайлина* *проект. Георгій архім Аштонів*

Договір про безоплатне користування релігійною організацією культовими будівлями та іншим майном, що є державною власністю